بسم اللہ الرحمٰن الرحیم

قواعد وضوابط حرا فاؤنڈیشن اسکول

(برائے والدین)

Session 2011-2012

طالبِ علم / طالبہ کا نام: ------------------------ جماعت: ------------------

جنرل رجسٹر نمبر: -------------

محترم والدین السلام علیکم ورحمۃ اللہ وبرکاتہ

اسکول انتظامیہ نے آپکے بچوں کو بہترین تعلیمی ماحول فراہم کرنے کیلئے مندرجہ ذیل قواعد وضوابط طے کئے ہیں۔ نظم وضبط برقرار رکھنے کیلئے آپ حضرات سے امید ہے کہ ان قواعد وضوابط کی پابندی فرما کر ادارہ کے ساتھ مکمل تعاون فرمائیں گے۔

1. یونیفارم:

ہر بچے / بچی پر اسکول یونیفارم پہننا لازم ہے، اسکول کا مقررہ یونیفارم آر کو یونیفارم A4، سن سیٹ ٹاور، بالمقابل الطمش ڈینٹل انسٹیٹیوٹ، سن سیٹ بلیووارڈ، فیز ٹو، ڈیفینس ہاؤسنگ اتھارٹی، کراچی سے یکم جون 2011 سے دستیاب ہوگا۔ کلاس IV کی طالبات کیلئے عبایا اور اسکارف لینا لازمی ہے۔ ریڈی میڈ اسکارف اور عبایا آر کو یونیفارم سے دستیاب ہوگا۔ (آر کو یونیفارم 021-35388864، 021-35384478)۔

2. اوقات

اسکول کے اوقات مندرجہ ذیل ہونگے۔ اتوار اور جمعہ کو اسکول بند ہوگا۔

کلاس جونیئر مونٹیسری تا کلاس لیول ٹو:	صبح 09:00 بجے تا 01:10 بجے دوپہر تک (ابتدائی ایّام میں اوقات مختلف ہوسکتے ہیں)
کلاس ون تا کلاس ششم:	صبح 8:00 بجے تا 02:30 بجے دوپہر تک

☆ صبح 08:05 بجے گیٹ بند کردیا جائے گا۔ ☆ تبدیلی اوقات کی اطلاع بذریعہ نوٹس کردی جائیگی۔

نوٹ:

- کسی بھی دن آدھے گھنٹے کسی بھی وجہ سے تاخیر سے پہنچنے پر طالب علم یا طالبہ کو واپس بھیج دیا جائے گا۔ البتہ کسی واقعی ہنگامی صورتِ حال کی بناء پر تاخیر کی صورت میں اسکول میں داخلے کیلئے پرنسپل / ڈسپلن کوآرڈینیٹر کی منظوری ضروری ہوگی۔
- آدھے گھنٹے سے کم تاخیر کی صورت میں دو مرتبہ لیٹ پاس جاری کیا جائے گا اور ایک مہینے میں تیسری مرتبہ تاخیر کی صورت میں آپ کا بچہ / بچی اضافی نمبروں سے محروم ہوسکتا ہے۔
- نوٹ: تمام طلبہ / طالبات کا اسمبلی میں شریک ہونا لازمی ہے، بصورتِ دیگر تاخیر شمار کی جائے گی۔

نوٹ:

اگر کوئی بچہ / بچی اپنی کوئی چیز (کتاب، ناشتہ وغیرہ) گھر بھول آئے تو عزیز یا نوکر وہ چیز صبح 09:30 بجے تک اسکول انتظامیہ کے حوالے فرمادیں لیکن اس چیز کا متعدد واسطوں سے پہنچنے کی صورت میں تاخیر کا اندیشہ ہے۔ اگر دوران تعلیم کسی معلمہ / معلم سے اپنے بچے / بچی کے بارے میں کوئی بات کرنی ہو تو قبل از وقت اجازت لیکر وقت کا تعین کیا جائے تاکہ آپکو زحمت کا سامنا نہ ہو۔ وقت کی پابندی کا اہتمام فرمائیں اور تبدیلی اوقات کی صورت میں پہلے سے مطلع فرمادیں۔

3. فیس کی ادائیگی

ماہانہ فیس ہر ماہ کی 10 (دس) تاریخ تک جمع کروانے کا اہتمام فرمائیں۔ امسال کا فیس شیڈول دفتر سے معلوم کریں اور بروقت جمع کرانے کا اہتمام فرمائیں۔ مسلسل دو ماہ بروقت ادائیگی نہ ہونے کی صورت میں بچے / بچی کا نام اسکول حاضری رجسٹر سے خارج کیا جاسکتا ہے۔ تمام فیسز بینک واؤچر کے ذریعے میزان بینک کی کسی بھی برانچ میں جمع کروائی جاسکتی ہیں۔ اسکول کے دفتر سے ہر ماہ فیس واؤچر جاری ہوگا۔ بنک میں فیس جمع کروانے کے بعد فیس واؤچر میں موجود اسکول کے اکاؤنٹ سیکشن کی کاپی اپنے بچے / بچی کی اسکول ڈائری میں لگا کر اسکول بھیجنے کا اہتمام فرمائیں۔ نقد رقم / چیک دفتر میں لانے کی صورت میں معذرت کرلی جائے گی۔

- کلاس ون سے آخری کلاس تک تمام طلبہ وطالبات کیلئے کھیلوں کی سرگرمی میں شامل ہونا ضروری ہے جسکی ماہانہ فیس -/350 روپے ہے۔
- واؤچر کھو جانے/ وقت پر نہ ملنے کی صورت میں دفتر سے واؤچر صبح 09:30 بجے سے دن 12:00 بجے کے درمیان حاصل کیا جاسکتا ہے۔
- **بچہ یا بچی/ وین ڈرائیور کے ساتھ یا ہوم ورک ڈائری میں رکھ کر نقد رقم/ قیمتی اشیاء/ موبائل فون بھیجنے سے احتراز فرمائیں۔ رقم/ قیمتی اشیاء/ موبائل فون گم ہونے کی صورت میں انتظامیہ کسی نقصان کی ذمہ دار نہیں ہوگی۔ ہنگامی صورتحال میں جامعہ دارالعلوم کراچی کے استقبالیہ سے بھی معلومات حاصل کی جاسکتی ہیں جسکا نمبر 6-35049774-021 ہے۔**

4. حادثاتی/اتفاقی چھٹیاں

تعطیلات کے بارے میں اسکول کا اپنا نظام ہے جس کے بارے میں موقع پر اطلاع کردی جائیگی، بوقت ضرورت دفتر سے معلوم کیا جاسکتا ہے۔ دفتر کے علاوہ کسی انتظامی فرد کے ذاتی فون پر کال کرنے سے احتراز فرمائیں۔

5. درخواست برائے چھٹی

چھٹی کی درخواست پرنسپل کے نام دی جائے، چھٹی کی اجازت صرف معقول وجہ پر دی جائے گی، اگر کوئی طالب علم یا طالبہ بیماری کی وجہ سے یا کسی اور وجہ سے چھٹی کرے تو اس کے والدین کی طرف سے درخواست آنا لازمی ہے اور اس درخواست پر طالب علم یا طالبہ کا نام اور جماعت واضح ہو، بیماری کی صورت میں میڈیکل سرٹیفکیٹ بھی درخواست کے ساتھ منسلک کرنا لازم ہوگا۔ اگر کسی عذر کی بناپر 5 دن یا 5 دن سے زائد رخصتِ اتفاقیہ درکار ہو تو کم از کم ایک ہفتہ پہلے اطلاع دینا ضروری ہے۔

اگر بیماری یا کسی اور وجہ سے طالبِ علم یا طالبہ امتحان نہ دے سکا/ سکی تو دوبارہ امتحان منعقد کرانے کیلئے پرنسپل سے منظوری لینا ضروری ہوگا۔

وہ طلبہ وطالبات جنہیں خدانخواستہ کسی ایسی بیماری نے آگھیرا ہو جو کسی دوسرے کو لگنے کا اندیشہ ہو ان کو اسکول نہ بھیجیں جب تک کہ وہ اچھی طرح صحت یاب نہ ہو جائیں۔

بلا کسی عذر کے چھٹی کرانے سے سخت اجتناب کریں، یہ بچوں کی تعلیم کیلئے نہایت نقصان دہ ہے، خصوصاً حفظ کے طلباء وطالبات کے لئے چھٹی کرنا نہایت مضر ہے۔

- اگر کوئی طالب یا طالبہ پرنسپل (انتظامیہ) کو اطلاع دئے بغیر 30 دن کے لئے غیر حاضر ہوا تو اس کا نام اسکول سے خارج کیا جاسکتا ہے۔
- طلبہ/طالبات کی اتفاقی چھٹی کی صورت میں درخواست/اطلاع اسی دن 09:30 بجے تک اسکول انتظامیہ کو موصول ہو جائے، بصورتِ دیگر طالبِ علم کو غیر حاضر تصوّر کیا جائے گا۔
- جو طلبہ وطالبات اپنے طور پر آتے ہیں، ان کے بارے میں تحریری طور پر والدین کی طرف سے یہ معلومات فراہم کی جائے کہ ان بچوں کو چھٹی کے اوقات میں کون لینے آئے گا۔ اور کسی قسم کی تبدیلی کی صورت میں باضابطہ طور پر ادارے کو اطلاع کرنا ضروری ہوگا۔
- آدھے دن کی رخصت ناگزیر حالات کی صورت میں دی جائے گی اور والدین صبح 09:30 بجے تک اسکول انتظامیہ کو مطلع فرمانے کا اہتمام فرمائیں بصورتِ دیگر معلّمہ/ معلّم، طلبہ/طالبات کے جماعت کے کام اور گھر کے کام کے ذمہ دار نہیں ہوں گے۔
- ادارہ طلبہ/طالبات کی صلاحیتوں کو جلا بخشنے کیلئے جن نصابی اور غیر نصابی سرگرمیوں کا انعقاد کرتا ہے والدین اس میں بھرپور تعاون فرمائیں۔

6. تبادلہ/ٹرانسفر

اگر کوئی والدین اپنے بچے/بچی کو اسکول سے نکلوانا چاہیں تو انہیں مہینہ ختم ہونے سے کم از کم ایک ہفتہ قبل تحریری درخواست برائے اخراج اسکول کے دفتر میں آکر جمع کروانی ہوگی کہ اگلے مہینے سے بچہ اسکول نہیں آئے گا، اسکول کے واجبات ادا کئے بغیر رپورٹ کارڈ اور ٹرانسفر سرٹیفکیٹ نہیں دیا جائے گا۔ واجبات کی ادائیگی تبادلہ فارم بمعہ درخواست وصول ہونیکے 15 دن کے اندر اندر کردی جائیگی۔ اسکول چھوڑنے سے پہلے آپ کا بچہ جتنے دن اسکول حاضر ہوگا اتنے دن کی فیس اور اخراج بعد داخلہ فیس آپ کے سیکوریٹی ڈپوزٹ کی رقم سے منہا کرلی جائیگی۔

7. نقصانات

اسکول کی کسی چیز کو توڑنے یا نقصان پہنچانے کی صورت میں والدین کو اس کی ادائیگی کرنا ہوگی۔ لائبریری کی جو کتب طالب علم گھر کیلئے جاری کروائے گا یا گھر لے جانے کیلئے حوالے کی جائیں گی ان کی حفاظت کی ذمہ داری والدین پر عائد ہوگی، کتب کے کسی بھی قسم کے نقصان کی ادائیگی والدین کو کرنی ہوگی۔

8. خریداری کتب

تمام کتابیں، کاپیاں اور اسٹیشنری اسکول کی ہدایات کے مطابق خریدیں جن سے آپ کو آگاہ کردیا جائے گا۔

9. صفائی ستھرائی

- طلباء وطالبات کو اسلامی تعلیمات کے مطابق اپنے لباس اور اخلاق کا خیال رکھنا ہوگا۔
- اسکول میں زیورات پہننے کی اجازت نہیں ہے۔
- ناخن صاف ستھرے اور تراشے ہوئے ہوں، بال صحیح طور سے کنگھی کئے ہوئے اور کالے رنگ کے بینڈ سے بندھے ہوئے ہوں۔ اس بات کا خیال رکھیں کہ آپ کی بچی / بچے کے بال جوئیں، خشکی وغیرہ سے پاک ہوں۔
- بچوں کے بال چاروں طرف سے برابر کاٹے گئے ہوں۔
- اس بات کا خیال رکھیں کہ آپ کا بچہ یا بچی روزانہ نہائے اور اپنا لباس صاف ستھرا رکھے۔
- کالے رنگ کے علاوہ کسی دوسرے رنگ کے یا کڑھے ہوئے برقعے کا استعمال ممنوع ہے۔
- طلبہ/ طالبات کیلئے زیرِ جامہ پہننا لازمی ہے۔
- تمام طلبہ وطالبات اسکول کے مقرر کردہ ڈیزائن کے مطابق یونیفارم پہننے کے پابند ہیں۔

10. داخلہ بعد اخراج

اگر کسی وجہ سے دورانِ تعلیم کسی طالبعلم کا اخراج ہوا ہو اور والدین کی درخواست پر اسکول انتظامیہ اس کو دوبارہ داخلہ کرنے کی منظوری دینا مناسب سمجھے تو اس کیلئے داخلہ کی از سرنو کاروائی کرنی ہوگی۔ البتہ اس صورت میں داخلہ کی فیس 15000 روپے کے بجائے 1000 روپے ہوگی۔

11. نظم وضبط/ڈسپلن

- روزانہ حاضری کی پابندی کریں۔
- بچوں کے تعلیمی معیار کو قائم رکھنے کیلئے والدین کا تعاون انتہائی ضروری ہے اس لئے ہوم ورک ڈائری کو روزانہ چیک کریں اور اس پر دستخط کرنے کا اہتمام فرمائیں۔
- بچوں کے لنچ باکس، اسکارف وغیرہ پر ان کا نام اور کلاس لکھا ہوا ہو۔
- پابندی سے بچوں کے ساتھ لنچ بھیجنے کا اہتمام فرمائیں۔
- تصاویر والے لنچ باکس، بیگ، تھرماس سے احتراز فرمائیں۔
- بچہ یا بچی کے ہمراہ صرف اس کی پڑھائی سے متعلق چیزیں ہوں، کسی قیمتی یا نقصان دہ چیز کا بھیجنا ممنوع ہے اس بناپر اسکول بھیجنے سے پہلے اسکا بستہ ضرور چیک کریں۔
- بچے کی کاپیوں، کتابوں اور ڈائری پر پلاسٹک کور چڑھا ہوا ہو اور نام کلاس واضح لکھا ہوا ہو اور ڈائری پر مکمل پتہ، ٹیلیفون نمبر لکھے ہوئے ہوں۔
- بچوں کی کتابوں / کاپیوں کو روزانہ ٹائم ٹیبل کے مطابق اسکول بھیجنے کا اہتمام فرمائیں تاکہ بچے/بچی کا تعلیمی نقصان نہ ہو۔
- اپنے بچوں کو استاد کے ادب واحترام کی تاکید کریں تاکہ طلباء وطالبات کی تدریس کے اچھے نتائج مرتب ہوں۔
- والدین پر لازم ہے کہ گھروں میں بچوں کو ٹی وی، گانوں اور دیگر خرافات سے اجتناب کرائیں اور سات سال سے زائد عمر کے بچوں کو نماز باجماعت کی اور بچیوں کو گھر میں نماز پڑھنے کی پابندی کروائیں۔ نیز اچھی دینی کتب کے مطالعے کی عادت ڈلوائیں۔

نوٹ: بچوں کے لنچ باکس، تھرماس وغیرہ کے کھو جانے کی صورت میں ادارہ ذمہ دار نہیں ہوگا۔ بچوں کو اپنی چیزوں کی حفاظت کرنے کا ذمہ دار بنائیں۔

12. دستورالعمل برائے نظم وضبط/ڈسپلن

آپکے بچے کی اسکول میں کی جانے والی تمام سرگرمیوں، رویوں، اور گفتگو کا ریکارڈ رکھا جاتا ہے اور کسی خلاف ضابطہ سرگرمی یا بات چیت کی صورت میں دو دفعہ زبانی اور پھر تیسری دفعہ تحریری طور پر تنبیہ کی جائیگی تین تحریری تنبیہات ملنے کے بعد اگر اس بچے کی طرف سے کوئی نظم وضبط کی خلاف ورزی واقع ہوئی تو آپ کا بچہ/بچی اضافی نمبروں سے محروم ہوسکتا ہے۔

13. والدین کا مشورہ

والدین کو گاہے بگاہے مشورے کیلئے بلایا جاتا ہے اس میں آپ کی شرکت لازمی ہے تاکہ بچوں کی تعلیمی کیفیت، کارکردگی اور مسائل سے بروقت آگہی ہو۔ اس مجلس میں شرکت نہ کرنے کی صورت میں آپ کا اور بچے کا تعلیمی نقصان ہوسکتا ہے۔ جس کا ادارہ ذمہ دار نہ ہوگا اور آپ کا بچہ/بچی اضافی نمبروں سے محروم ہوسکتا ہے۔

14. ازالہ شکایت

اگر آپ کو تعلیمی امور یا بچے کی تعلیمی کارکردگی سے متعلق کوئی اہم بات کرنی ہو تو متعلقہ معلمہ سے پہلے ہوم ورک ڈائری کے ذریعے وقت لے لیں پھر اس وقت بات کریں اور اگر صرف اطلاع دینی ہو یا کوئی تحریری شکایت کرنی ہو تو بھی ہوم ورک ڈائری پر تحریر فرمائیں اور دستخط فرمائیں۔ ہوم ورک ڈائری کا روزانہ چیک کرنا اور دستخط کرنا آپکی ذمہ داری ہے۔ بغیر وقت لئے فون پر کسی معلمہ / پرنسپل / ایڈمنسٹریٹر سے بات کرنیکی اجازت نہیں ہوگی۔ نیز کسی معلمہ کے ذاتی فون نمبر پر فون کرنے سے گریز کریں۔ نیز اسکول انتظامیہ سے بلاضرورت بحث ومباحثہ کرنے سے گریز کریں۔

15. ٹرانسپورٹ

اسکول ٹرانسپورٹ اور فیس کا تعین حرا فاؤنڈیشن اسکول کی ذمہ داری نہیں ہے، بلکہ ٹرانسپورٹر کی ذمہ داری ہے اس بناء پر آپ ٹرانسپورٹر سے رابطے میں رہیں اور اس کا رابطہ نمبر اپنے پاس رکھیں۔

16. تبدیلی ٹرانسپورٹ

- اگر تعلیمی سال کے دوران آپ کا بچہ ٹرانسپورٹ تبدیل کرتا ہے تو اسکول انتظامیہ کو بروقت اطلاع کردی جائے۔
- اگر کسی دن واپسی میں آپ کے بچے کو متعلقہ وین یا فرد کے علاوہ کسی اور وین یا فرد کے ساتھ بھجوانا مقصود ہو تو ڈائری میں لکھ کر اطلاع دی جائے، بصورتِ دیگر آپ کے بچے کو کسی دوسری وین / فرد کے ساتھ نہیں بھجوایا جائے گا۔

17. تبدیلی پتہ

- اگر آپ کا گھر یا پتہ تبدیل ہو جائے تو فوری طور پر اسکول کی انتظامیہ کو تحریری اطلاع کے ذریعہ مطلع فرمائیں۔ اسی طرح فون نمبر تبدیل ہو جانے کی صورت میں فوری طور پر اسکول انتظامیہ کو مطلع فرمائیں، اسکول انتظامیہ کو مطلع نہ کرنے کی صورت میں کسی بھی قسم کے نقصان کے ذمہ دار والدین خود ہوں گے۔

نوٹ:

- اسکول کے وہ پروگرام یا نشستیں جو والدین کے لئے منعقد کئے جاتے ہیں ان میں آپ کی شرکت لازمی ہے ورنہ آپ کے بچے کا تعلیمی نقصان ہوگا۔
- ٹرانسپورٹ یا یونیفارم کے سلسلے میں اگر کوئی شکایت ہو تو تحریری طور پر مطلع فرمائیں، ادارہ ان کے کسی فعل کا ذمہ دار نہیں ہے، اس بناء پر زبانی شکایت سے احتراز فرمائیں۔

مندرجہ بالا قواعد وضوابط اسکول کے تعلیمی معیار اور بچوں کی نصابی و غیر نصابی سر گرمیوں میں بہتری کیلیئے مرتب کئے گئے ہیں جسمیں ادارے کو آپکا بھر پور تعاون درکار ہے اگر ان قواعد وضوابط کی پابندی نہ کی گئی تو آپکے بچے/بچی کو ان احوال کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے جن میں امتحانات مین سے اضافی نمبر منہا کرنا، کلاس میں بیٹھنے کی اجازت نہ دینا، اسکول کی چھٹی کے بعد روکنا اور انتہائی صورت میں اسکول سے اخراج بھی کیا جا سکتا ہے۔

برائے مہربانی ان قواعد وضوابط کو پڑھ کر دستخط فرمادیجئے اور مذکورہ دستاویز کی ایک کاپی اپنے پاس رکھیں اور ایک کاپی اسکول میں جمع کروادیں۔

جزاکم اللہ تعالیٰ خیراً

والسلام

انتظامیہ: حرا فاؤنڈیشن اسکول

ہم نے مذکورہ بالا تمام قواعد وضوابط کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان شاء اللہ ہم ان تمام اصولوں پر عمل کرنے کا اہتمام کریں گے۔

دستخطِ والد: ---------------------- دستخطِ والدہ: ---------------------- مؤرخہ: ------------------